DZIENNIK
ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

—:-:—

Redakcja i Administracja czynna od 10-ej do 3-ej popoł.

Prenumerata kwartalnie . . . . . Mk. 270
miesięcznie . . . . Mk. 100

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): wiersz petitowy dwuszpaltowy lub jego miejsce 40 Mk.

—:-:—

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Cena egzemplarza Mk. 25.

Nr. 20. | **Lublin, dnia 27-go maja 1922 roku.** | **Rok II.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

RUCH SŁUŻBOWY.

Mianowani: W Wydziale Opieki Społecznej-Józefa Karpińska na stanowisko pielęgniarki „Żłobka" od dnia 1 maja r. b. z płacą w/g 12 st. płacy, kat. B.

Urlopowani: W Wydziale Gospodarczym Stefan Ostrowski, mł. kancelista od 22 maja r. b.

Z obrad Magistratu.

(Posiedzenie 18-go maja—uchwalono):

1. Wprowadzić następujące zmiany w preliminarzu Wydziału Gospodarczego:

a) Tyt. C, § 1. Wykreślić z dochodów i rozchodów budżetu sumy wstawione dla wykazania wartości szacunkowej lokali miejskich, zajętych na biura i zakłady miejskie, oraz przydzielonych tytułem darmym instytucjom kulturalno-oświatowym. Jednocześnie należy pozostawić w dochodach sumy czynszu, wpływające rzeczywiście od osób trzecich, wydzierżawiających lokale w nieruchomościach miejskich, a w wydatkach—koszty rzeczywiste utrzymania tych nieruchomości.

W załącznikach należy podać oszacowanie czynszów lokali w domach miejskich—bez lokali, wydzierżawianych za gotówkę—i wykazać kto z tych domów korzysta i w jakiej wysokości.

Oszacowanie czynszu lokali miejskich winno być przeprowadzone na podstawie kosztów utrzymania nieruchomości miejskich, z uwzględnieniem objętości poszczególnych lokali.

b) Tyt. L. Warsztaty reperacyjne.

Uzupełnić wydatki kredytami na robociznę, zakup materjałów i narzędzi, niezbędnych dla normalnego funkcjonowania i rozszerzania warsztatów reparacyjnych, oraz w dochodach spodziewanemi wpływami za wykonane prace dla zakładów i instytucji miejskich z odpowiednich kredytów budżetowych. Sposób umieszczenia w budżecie, pozostawić do porozumienia wydziałom Finansowemu i Gospodarczemu.

c) Tytuł—Ekonomat miejski.

Skreślić cały ten tytuł i zamieścić personal ekonomatu miejskiego do personelu biura wydziału.

d) Tytuł N., Teatr miejski.

Wszystkie wydatki związane z pomocą dla sceny winny być przeniesione do wydatków na cele kulturalno-oświatowe i dochody wynikające z utrzymania gmachu miejskiego winny być przeniesione do tyt C. § 1.

e) Budżet z powyższemi poprawkami akceptować i przesłać do Komisji Finansowo-Budżetowej Rady Miejskiej.

2. Wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem następującym:

„Rada Miejska uchwalić raczy:

Rada Miejska upoważnia Magistrat do wydzierżawienia prawa eksploatacji na lat 4 terenów torfowych wraz z ich inwentarzem ruchomym, na warunkach, jakie określi Magistrat".

Posiedzenie 19 maja—poranne.

Po rozpatrzeniu budżetu Wydziału Finansowego, uchwalono:

1. poddać rewizji: a) wysokość opłat od aktów notarjalnych i protestu weksli i dodatku do państwowego podatku stemplowego od obrotu nieruchomości, b) wysokość opłat od gruntów użyteczności publicznej i przestrzeni zajętej nad niemi, oraz szyldów i reklam i c) opłaty za wjazd do miasta podnieść o 100%.

2. Wnieść w czasie najkrótszym do decyzji Magistratu projekty: a) podatku od lokali, b) od przyrostu wartości, c) od ładunków wywożonych z miasta i d) dodatku na szkoły do podatku od widowisk.

Budżet Wydziału Finansowego w I czytaniu zatwierdzić i przekazać do Komisji Finansowo-Budżetowej R. M.

Wreszcie uchwalono rozpatrzone dotąd budżety poszczególnych wydziałów Magistratu uznać za przyjęte w I czytaniu i przesłać je do rozpatrzenia Komisji Finansowo-Budżetowej. Następnego czytania dokonać po rozpatrzeniu budżetów przez wymienioną komisję.

Posiedzenie 19-go maja popołudniowe—uchwalono:

1. Opłatę za place, zajete pod werandy określić na rok bieżący: przy cukierni w domu Kasy Przemysłowców Lubelskich do 40000 mk., przy cukierni p. f. „A Semadeni" do 8000 mk. i przy restauracji p. f. „Chodkiewicz" w hotelu Europejskim do 8000 mk.

2. Pozostałość rachunku Straży Bezpieczeństwa Publicznego w Banku Handlowym w Warszawie Odział w Lublinie, na 1/I 1922 r. wynoszącą 158324 mk., pokryć z kredytu 1922 r. Wydziału Finansowego na „wydatki nieprzewidziane w budżetach lat ubiegłych".

Odnośnie tej uchwały członkowie Magistratu p. p. Kubecki i Choma, zgłosili votum seperatum.

3. Opłatę za koncesję p. Balcera, na przedsiębiorstwo czyszczenia obuwia, pobrać w wysokości 1000 mk. od każdego zatrudnionego chłopca, bez względu na czas pracy do końca r. b.

4. Wstawić do budżetu Wydziału Finansowego tyt. H. § 3, „zasiłki dla szpitali", poz. b) zasiłek jednorazowy dla szpitala Św. Józefa, w sumie 240846 mk. 70 f., niezbędny na pokrycie należności taboru asenizacyjnego za wywóz nieczystości ze szpitala w roku 1921 i w latach ubiegłych.

4. Umorzyć koszta dezynfekcji mieszkań, w ogólnej sumie 5447 mk. 50 f. a to:

za rok 1917	420	mk.	
„ 1918	539	„	30 f.
„ 1919	4012	„	
„ 1920	476	„	

— wobec nieodnalezienia dłużników, oraz nieściągalności.

5. Począwszy od dnia dzisiejszego wynagrodzenie lekarzy, ordynujących w ambulatorjum miejskiem podnieść z 300 do 600 mk. za godzinę, i wynikłą ztąd do końca roku różnicę, wnieść do budżetu na r. b.

6. Zatwierdzić plany na nadbudowę 2-ch pięter na budynku piętrowym murowanym w posesji przy ul. Bychawskiej Nr. 5, własność firmy E. Plage i T. Laśkiewicz w Lublinie, pod warunkami, że schody zewnętrzne, prowadzące do klatki schodowej od ul. Bychawskiej, leżące poza linją regulacyjną, w myśl przepisów mają być wewnątrz sieni umieszczone, że linja regulacyjna, przed przystąpieniem do nadbudowy, zostanie wykreśloną na miejscu przez W-ł. Bud. m., a właściciel zniesie ogrodzenie przed domem i ułoży chodnik o ustawowej szerokości, i że przed zamieszkaniem, a po ukoń-

czeniu całkowicie budowy, zostanie stwierdzony komisyjnie stan nadbudowy dla zamieszkania.

7. Akceptować opracowaną przez Wydział Administracyjno-Przemysłowy taksę dla dorożkarzy i wystąpić do Rady Miejskiej o zatwierdzenie takowej.

8. Przeciwko wyrokowi Sądu Okręgowego w Lublinie z dnia 11/Iv 1922 r., którym zasądzono, aby Magistrat m. Lublina zwrócił wdowie Konstancji Ryssowej zarekwirowane u jej meble, lub zapłacił jej mk. 11600 za meble tudzież 573 mk. kosztów sądowych i 523 mk. wynagrodzenia za prowadzenie sprawy,—wnieść apelację.

9. Mnożnik dla określenia dodatku drożyźnianego dla robotników miejskich (kat. C.), na m. maj r. b., ustalić w wysokości 1210 jednostek.

10. Po dyskusji nad rewizją uchwały Magistratu z dn. 26 kwietnia 1921 r., w sprawie pokrycia strat, wynikłych z rozsprzedaży słoniny, zarządzoną przez Prezydenta Miasta, uchwalono utrzymać w mocy uchwałę z dn. 26 kwietnia r. ub.

Członkowie M-tu p. p. Kubecki i Choma, odnośnie powyższej uchwały oświadczyli, iż utrzymują swoje „votum seperatum“ zgłoszone do uchwały z d. 26/Iv r. ub.

Z posiedzenia Komisji Likwidacyjnej

Wydziału Zaopatrywania M-tu Lublina

w dniu 12 kwietnia 1922 r.

Obecni p. p. Uziembło, Choma, Kuliński, Piechota, Radzikowski.

W zastępstwie p. Dylewskiego przewodniczący p. Uziembło.

Przyjęto odczytany przez przewodniczącego następujący porządek dzinny:

1. Zatwierdzenie protokułu poprzedniego zebrania.
2. Komunikaty Wydziału,
3. Sprawa odszkodowania za zniszczenie magazynów i odsprzedaży szopy, kantorka i wagi wozowej właścicielce posesji p. Vetter.
4. Sprawa Sadowskiej.
5. Sprawa torfowa; sprzedaż konia i bryczki.

Protokuł poprzedniego zebrania Komisja przyjęła bez zmiany.

Przystępując do komunikatów p. Choma podaje do wiadomości Komisji, że: 1) redukcja personelu biurowego i robotników, w myśl stanowiska Komisji na poprzedniem posiedzeniu, została przeprowadzona; 2) sprzedaż drzewa na zasadzie umowy z S. I. Müllerem przedstawia się następująco: do dnia dzisiejszego wpłynęło gotówką za drzewo Mk. 8209755—zadatku p. Müller wpłacił 3000000, — ogółem wpłynęło Mk. 11209755. — Ilościowo zostało wybrane przez S. I. Müllera:

na 23 dni m-ca marca 80 wagonów drzewa: w/g umowy nie mniej 10 wag. tyg.,: na 12 dni kwietnia 20 wagonów drzewa: w/g umowy nie mniej 25 wag. tygod:.

S. I. Müller zażądał od Wydziału zezwolenia na sortowanie drzewa, gdyż wszystkie gatunki drzewa są obecnie pomieszane, co utrudnia ogromnie sprzedaż z tego względu, że detaliści żądają drzewa jednego gatunku. Wydział nie zgodził się na sortowanie całej ilości drzewa, z tego względu, ażeby uniemożliwić wysprzedanie I. Müllerowi lepszych gatunków drzewa i ewentualne pozostawienie gorszych, natomiast zgodził się na częściowe sortowanie w miarę potrzeby i sprzedaży.

Powyższe stanowisko Wydziału w sprawie sortowania drzewa Komisja uznała za słuszne i akceptowała je, w sprawie zaś wybierania drzewa, zaznacza, że p. Müller w-cu kwietniu nie dotrzymał punktu umowy, którym obowiązuje się zabierać 25 wag. tygodniowo, na co należy mu zwrócić uwagę i zażądać zastosowania się do norm, określonych umową.

3. W magazynach pozostały jeszcze kupony, które nie zostały sprzedane, wobec niezałatwienia ze względów formalnych sprawy tej przez Magistrat

Sprawę odszkodowania za magazyny referuje p. Choma, który odczytuje również protokół Komisji, powołanej do oględzin lokalu, dzierżawionego przez Wydział pod magazyny.

W sprawie tej Komisja uchwaliła:

a) uwzględnić pretensje p. Vetter w sprawie naprawy posadzki i zapła-

cić sumę, wymienioną w protokule Komisji oględzin lokalu;

b) szopę i kantorek sprzedać p. Vetter za cenę, wymienioną przez tę Komisję;

c) wagę wozową sprzedać p. Vetter za cenę Mk. 500000,—pozostawiając jednak prawo pierwokupu Wydziałowi Gospodarczemu Magistratu. W tym celu zawiadomić Wydział Gospodarczy o powyższej decyzji Komisji Likwidacyjnej.

d) żądania p. Vetter wstawienia szyb rozbitych, jako bezpodstawnego nie uwzględnić.

Następnie p. Choma referuje również sprawę p. Sadowskiej, która to sprawa obecnie została oddana radcy prawnemu. Wyjaśnia dotychczasowy przebieg tej sprawy, poczem Komisja definitywne załatwienie jej pozostawia p. p. Dylewskiemu i Chomie w porozumieniu z prawnikiem.

W sprawie torfu p. Choma komunikuje, że na skutek powodzi większa część torfu nieprasowanego została zniszczoną, torf zaś prasowany mało ucierpiał od powodzi.

Co się tyczy należności od p. Malinowskiego, to po wyjaśnieniu tej sprawy przez p. Chomę i Uziembło, Komisja poleciła Wydziałowi sprawę tę zlikwidować we własnej kompetencji. Konia z torfowisk uchwalono sprzedać z licytacji i w tym celu należy porozumieć się z Wydziałem Gospodarczym aby przy najbliższej licytacji koni własnych ogłosił licytację i na tego konia. Bryczkę sprzedać z wolnej ręki po uprzednim oszacowaniu jej przez rzeczoznawców.

Na tem posiedzenie zakończono.

Z obrad Rady Miejskiej

Wyciąg z protokułu 14-go posiedzenia Rady Miejskiej z d. 4 maja 1922 r.

Komplet radnych 45.
Członków M-tu 8
Obecnych radnych 26.
„ członków M-tu 5.

Posiedzenie otworzył o godzinie 8 m. 40 prezes Rady Miejskiej J. Turczynowicz zaprosiwszy do stołu prezydjalnego r. r. Giegę i Juścińskiego na sekretarzy, oraz sekretarkę prezydjum A. Klottową do prowadzenia protokułu.

Zgłoszono nagłe wnioski:

I „Rada Miejska m. Lublina uchwalić raczy: Wobec decyzji Ministerstwa Spraw Wojskowych wybudowania magazynów amunicyjnych w Lublinie—wobec wybrania na ten cel terenu tak zwanego obozu południowego przy stacji kolejowej,—wobec tego, że teren jest wybrany w sposób najniewłaściwszy, zarówno z powodu całkowitego zatamowania rozwoju miasta na czas bardzo odległy, jako też z powodu bezpieczeństwa węzła kolejowego—Rada M. protestuje przeciwko przeznaczeniu terenu w obrębie miasta na cele podobne bez porozumienia z czynnikami miarodajnymi samorządu miejskiego i poleca Magistratowi podjęcie natychmiastowej akcji w celu obalenia powyższego projektu i ratowania interesów miasta"

Nagłość wniosku i meritum sprawy uzasadniał prezes Turczynowicz. W głosowaniu nagłość wniosku i sam wniosek przyjęto jednomyślnie.

„Rada Miejska m. Lublina uchwalić raczy poczynienie odpowiednich kroków, aby bezprawia wynikające z rosyjskiej gospodarki były przez władze praworządne kasowane, co będzie osiągnięte przez wzbronienie p. Krausse urządzania śluz pod miastem i przez ewentualne przywrócenie biegu rzeki Bystrzycy tak zwanym starym korytem Bystrzycy".

Wniosek uzasadnia r. Radzki.

W dyskusji nad nim brali udział r. r. Majewski, Wojciechowski, Borkowski, Juściński i Czarnecki oraz prezes R. M. Turczynowicz.

Nagłość wniosku została uchwalona większością głosów, sam zaś wniosek przyjęto jednomyślnie.

Uchwalono:

I Wniosek Wydziału Administracyjno-Przemysłowego o porządku jazdy rowerami i motocyklami po ulicach miasta Lublina oraz odnośne przepisy następującej treści:

1. Jazda na rowerach w m. Lublinie dozwolona jest na ulicach i placach miasta oraz drogach przeznaczonych do jazdy konnej i kołowej. Na rowerach mogą jeździć w obrębie miasta osoby, posiadające pozwolenie Magistratu.

2. W mieście wolno tylko jeździć na dwu lub trzykołowych rowerach.

UWAGA: Rowery z motorami podlegają przepisom o jeździe samochodowej w mieście.

3. Pozwolenie na jazdę na rowerach wydaje Magistrat po przedstawieniu świadectwa miejscowego T-wa Cyklistów o umiejętności jazdy.

4. Osoba pragnąca uzyskać pozwolenie na jazdę w mieście na rowerze, winna wnieść prośbę do Magistratu, opłacić w Kasie miejskiej ustanowiowiony na rzecz miasta podatek i wykupić numer. Numer powinien być przymocowany z tyłu do siodełka w ten sposób, ażeby cyfry na nim były zawsze widoczne.

Wzbronione jest zmienianie ich formy lub zakrywanie.

5. Podczas jazdy na rowerze każdy cyklista powinien mieć przy sobie bilet na prawo jazdy, numer na właściwy rok, a także dzwonek lub trąbkę.

UWAGA: Posługiwanie się gwizdkami, wobec używania takowych przez policję—jest zakazane.

6. W razie sprzedaży roweru osoba posiadająca pozwolenie na jazdę w mieście powinna złożyć numer i bilet przy pisemnem zawiadomieniu do Magistratu.

7. Jazda na rowerach jest dopuszczalna z szybkością nieprzekraczającą 12 klm. na godzinę.

8. Jadący na rowerach obowiązani zatrzymywać się na każde żądanie policji.

9. Jadący na rowerach winni trzymać się prawej strony, a przy wymijaniu pieszych lub pojazdów, oraz przybliżając się do przechodzącej przez ulicę publiczności, lub też w miejscach skrzyżowania ulic—zwalniać biegu i zawczasu dawać sygnał.

Używanie sygnału bez potrzeby jest wzbronione.

10. Przy spotkaniu procesji, pogrzebu lub wojska oraz w miejscu większego zbiorowiska ludzi lub pojazdów cykliści, obowiązani są zsiąść z roweru i prowadzić takowy.

11. W wypadkach spłoszenia się koni cyklista obowiązany jest zsiąść z roweru i o ile można—ukryć go.

12. Cykliści jadący na rowerach jednocześnie, winni zachować przynajmniej 3 metrową odległość od siebie, jadąc jeden za drugim.

13. Jazda w mieście w kostjumach wyścigowych bez kurtek lub też w kostjumach zwracających na siebie uwagę—jest wzbroniona.

14. Jazda na rowerach na skwerach, w ogrodach miejskich, w alei Racławickiej, na placu przy Katedrze kościele garnizonowym, placu Litewskim i alei Lipowej, oraz prowadzenie rowerów chodnikami i drogami dla pieszych jest wzbroniona.

15. Zabrania się wyścigów w obrębie miasta oraz odejmowania w czasie jazdy rąk od steru i nóg od pedałów.

16 Winni przekroczenia przepisów niniejszych będą pociągani do odpowiedzialności sądowej z art 138 k. k., niezależnie od tego mogą być przez Magistrat pozbawieni prawa jazdy na rowerach po mieście.

Wniosek, jako też i przepisy uchwalono jednomyślnie.

W y b r a n o:

a) Na miejsce ustępującej viceprezesa r. Papiewskiej wybrano r. Zakrzewską.

b) Na miejsce ś. p. W. Gumińskiego wybrano na członka Komisji Regulaminowo-prawnej — r. M. Milewskiego.

Z uwagi na to, że potrzebnego do uchwalenia wniosków finansowo-budżetowych 2 quorum na sali nie było, przewodniczący R. zamknął posiedzenie przed wyczerpaniem porządku dziennego o godz. 10-ej wieczór.

Prezydent miasta: *C. Szczepański.*

Szef Wydziału: *L. Radliński.*

Organizacja Opieki higieniczno-lekarskiej w Szkołach powszechnych w Lublinie.

1. Czuwanie nad stanem zdrowotnym szkół powszechnych powierza się lekarzowi (lekarzom) tych szkół.

Lekarz szkolny.

2. Lekarz (e) szkolny (ni) podlega (ją) w zakresie wykonywania swych czynności Naczelnemu Lekarzowi Sanitarnemu miasta, któremu przysługuje prawo kontroli stanu opieki lekarskiej w szkołach, pod względem zaś organizacyjno-służbowym Radzie Szkolnej m. Lublina.

3. Lekarz szkolny (ni) troszczy (ą) się o zdrowie, rozwój fizyczny i schludność dziatwy szkolnej i dozoruje stan pomieszczeń i urządzeń szkolnych; kontroluje stan zdrowia dziatwy szkolnej; zabiega o to, aby choroby i wady cielesne były leczone i usuwane; w razie pojawienia się choroby zakaźnej w szkole, przedsiębierze środki zapobiegawcze; przestrzega higieny nauczania, czuwa nad prawidłowem stosowaniu zabiegów fizycznych (gry ruchome, gimnastyka), naucza higieny oraz propaguje zasady higieniczno-wychowawcze wśród rodziców i opiekunów dziatwy szkolnej.

4. Lekarz posiada o ile na to pozwalają warunki lokalne osobny gabinet do przeprowadzania badań dziatwy szkolnej.

5. Przed ukończeniem i przed rozpoczęciem się roku szkolnego lekarz wraz z kierownikiem (czką) szkoły dokonywa oględzin całej szkoły i przynależnych do niej pomieszczeni wynik oględzin wpisuje do książki sanitarnej. Ponadto każde pomieszczenie szkolne lekarz ogląda przynajmniej raz na 2 miesiące, i ustala wynik oględzin w tejże książce.

6. Lekarz szkolny dokonywa ogólnych oględzin wzystkich nowozapisanych do szkół uczniów przed egzaminem wstępnym, a to w celu niedopuszczenia do szkoły, aż do czasu wyzdrowienia dzieci dotkniętych chorobami skóry, zaraźliwemi nieżytami spojówek, gruźlicą otwartą i t. p. Przy oględzinach mogą być obecni rodzice lub opiekunowie dziecka.

7. a) W pierwszych dniach nauki szkolnej lekarz z udziałem wychowawcy rozsadza uczniów w ławkach podług wzrostu, wzroku, słuchu.

b) Na początku roku szkolnego lekarz ogląda wszystkich uczniów szkoły; przy oględzinach są obecni wychowawcy klasowi.

c) Po rozpoczęciu roku szkolnego lekarz szkolny bada systematycznie podług ustalonego schematu przedewszystkiem nowoprzybyłych (przy badaniach mogą asystować rodzice ucznia, a w szkołach żeńskich i wychowawczyni). O dostrzeżonych brakach i wadach, wymagających leczenia, lekarz zawiadamia rodziców ucznia bądź piśmiennie, bądź na urządzanych konferencjach, w wypadkach zaś specjalnych mających związek z nauką szkolną porozumiewa się z wychowawcą.

Po zbadaniu nowoprzybyłych do szkoły, lekarz bada ponownie dawnych uczniów, tak iżby przynajmniej dzieci klas niższych zbadać w ciągu roku szkolnego dwukrotnie. Oprócz tego lekarz bada uczniów, wskazanych przez wychowawcę. Wynik badań wciąga do kart zdrowia, w których przy badaniach ponownych notuje wszelkie zmiany zaszłe w stanie zdrowia, w szczególności, czy braki i wady zauważone poprzednio zostały usunięte.

8. Lekarz szkolny jaknajściślej kontroluje wszystkie choroby dziatwy w szkole, stosując się do obowiązujących przepisów zapobiegawczych. W razie zachorowania ucznia na chorobę zakaźną, poddaje jego najbliższych sąsiadów w klasie ścisłej obserwacji. Lekarz szkolny dopilnowywa, by uczeń przybywający do szkoły po przebyciu choroby zakaźnej, wpuszczony był do klasy dopiero na podstawie jego zezwolenia, kwalifikując takich uczniów w dnie swych przyjęć w szkole: o dniach tych wszyscy uczniowie powinni być poinformowani.

9. Lekarz szkolny udziela uczniom pomocy doraźnej w wypadkach nagłych w szkole, korzystając w tym celu z podręcznej apteczki szkolnej. Stałe

opatrywanie ran i owrzodzeń i t. p., oraz leczenie uczniów do obowiązków lekarza szkolnego nie należy. W celu leczenia dostrzeżonych wad, lekarz szkolny powinien skierować uczniów do lekarzy prywatnych względnie do ambulatorjum miejskiego.

10. Lekarz szkolny czuwa by dziatwa szkolna jaknajczęściej kąpała się i prowadzi odnośną statystykę w książce sanitarnej.

11. Lekarz szkolny odwiedza poszczególne lekcje, zwłaszcza kaligrafji rysunków, prac ręcznych i ćwiczeń gimnastycznych i kontroluje prawidłowe trzymanie się uczniów podczas pracy.

12. Przy końcu każdego roku szkolnego lekarz szkolny składa Radzie Szkolnej m. Lublina sprawozdanie lekarskie, sporządzone na podstawie kart zdrowia i książek sanitarnych.

Higienistka Szkolna.

13. W zakresie opieki higieniczno-lekarskiej i zapobiegania szerzeniu się chorób zakaźnych w szkole lekarz szkolny korzysta z pomocy higienistki szkolnej.

14. Higienistka szkolna wykonuje postanowienia i zarządzenia Rady szkolnej i lekarza szkolnego w sprawach zdrowia i czystości dzieci, tudzież zapobieganiu szerzenia się wśród nich chorób zakaźnych stosownie do wskazówek lekarza.

15. Higienistka szkolna podlega bezpośredniej władzy lekarza szkolnego, winna jednak stosować się do zarządzeń kierownika (czki) szkoły o ile jej czynności dotykają wewnętrznego porządku szkolnego.

16. Higienistka szkolna stara się przedewszystkiem o pozyskanie zaufania dzieci szkolnych przez poważne, lecz serdeczne i uprzejme obchodzenie się z niemi. Bierze udział w zebraniach rodzicielskich i pogadankach higienicznych, urządzanych przez lekarza szkolnego w szkole; bierze udział w obradach grona nauczycielskiego, tyczących się spraw higieny szkolnej, stan zdrowia dzieci szkolnych i wychowania fizycznego, w których uczestniczy lekarz szkolny.

17. Higienistka szkolna pomaga lekarzowi szkolnemu podczas badań indywidualnych i szczepienia ospy; udziela pomocy w nagłych przypadkach przed przybyciem lekarza; utrzymuje w porządku apteczkę szkolną; w razie podejrzenia choroby zakaźnej wśród dziatwy szkolnej, zawiadamia lekarza szkolnego i wykonuje jego polecenia w tej sprawie; pilnuje czystości ciała i odzieży dziatwy szkolnej; odwiedza mieszkania dzieci szkolnych stale brudnych, zawszonych i moralnie zaniedbanych, i przekonywuje opiekę domową o potrzebie utrzymania czystości i opieki moralnej; czuwa nad czystością budynku szkolnego, dozoruje przepisaną temperaturę w salach szkolnych; czuwa nad przewietrzaniem sal szkolnych podczas przerw, i przebywa w czasie przerw na świeżem powietrzu; odprowadza dzieci szkolne na mocy polecenia lekarza szkolnego do ambulatorjum, kąpieliska i zakładu odwszawiania. Prowadzi szczegółowy dziennik swych czynności i składa sprawozdanie miesięczne i roczne, potwierdzone przez lekarza szkolnego Radzie Szkolnej m. Lublina.

Sprawozdanie to winno obejmować nazwę szkoły zwiedzonej, datę i godzinę odwiedzin; stan pomieszczeń szkolnych, szatni, ustępów, spluwaczek ciepłoty sal, stan apteczek szkolnych, liczbę dzieci obejrzanych, stan czystości dzieci:, brudnych, zawszonych z gnidami), podejrzanych o świerzbę lub inne cierpienia skóry; liczbę dzieci nie szczepionych wogóle i powtórnie, liczbę dzieci odprowadzonych do ambulatorjum e. t. c., liczbę i nazwiska rodzin dzieci odwiedzonych w domu; w ilu wypadkach udzielono pomocy doraźnej, w ilu zebraniach rodzicielskich brała higienistka szkolna udział,

Dentysta Szkolny.

18. Opiekę nad jamą ustną i stanem uzębienia dziatwy szkolnej powierza się dentyście szkolnemu. Pod względem służbowym jest on podwładny Radzie Szkolnej m. Lublina, a w swych czynnościach zawodowych podlega kontroli Naczelnego Lekarza Sanitarnego miasta.

19. Dentysta szkolny winien mieć do swego rozporządzenia specjalny gabinet dentystyczny w szkole z fotelem, niezbędnemi narzędziami i materjałem, albo też korzysta z pokoju lekarza szkolnego, do czasu zaś urządzenia gabinetu w szkole może przyjmować u siebie w oznaczonych godzinach.

20. Dentysta szkolny poświęca dziatwie szkolnej od 2 do 3 godzin dziennie podczas dni szkolnych.

21. Na początku roku szkolnego dentysta bada jamę ustną wszystkich dzieci szkolnych, notując wynik oględzin na specjalnych blankietach, dostarczonych przez kancelarję szkoły. Na blankietach ma być oznaczona data urodzin dziecka. Blankiet taki starczy na cały okres czasu pobytu ucznia w szkole.

22. Przy wszelkich czynnościach, dokonywanych w jamie ustnej dzieci szkolnych, dentysta obowiązany jest stosować się do wydanej przez Ministerstwo Zdrowia Publicznego; „instrukcji dla utrzymujących gabinety dentystyczne“

23. Do oględzin jamy ustnej dentysta winien używać za każdym razem narzędzi wyjałowionych przez gotowanie.

24. Po obejrzeniu wszystkich dzieci (danej szkoły) dentysta przystępuje do dokonywania wzkazanych rękoczynów. Plombowanie zębów należy rozpoczynać od klasy najstarszej, tak aby ci co kończą szkołę mieli jamę ustną w zupełnym porządku.

25. Oględziny w szkole są obowiązkowe dla wszystkich; co zaś się tyczy wykonywania wskazanych rękoczynów, to pozostawia się rodzicom uczniów prawo doprowadzenia jamy ustnej do porządku i gdzieindziej, pod tym jednak warunkiem, by wszystko, co należy, było wykonane w ciągu bieżącego roku szkolnego. Porządkujący jamę ustną na własny rachunek po za szkołą, obowiązani są zjawić się u dentysty szkolnego dla oględzin powtórnych i dokonania na ich blankietach odpowiednich adnotacji, przyczem dentysta wypisuje „plombowanie, ewent. usunięcie zęba uskutecznione poza szkołą.

26. Po dokonaniu odpowiedniego rękoczynu dentysta (korolowym ołówkiem) przekreśla na blankiecie odpowiednio odnotowany ząb, oraz podkreślając zęby pozbawione miazgi.

27. Dążyć należy do tego, aby do plombowania przeznaczać nie tylko ubytki powierzchowne ale i głębokie, tudzież zapalenia miazgi i zgorzele w zębach stałych i ograniczyć wskazania do usunięcia zęba stałego, do zapalenia okostnej, do nawrotów, przetok, oraz zupełnego braku korony. Ze względu na mogącą wyniknąć nieprawidłowość zgryzu, najusilniej unikać należy usuwania 6-go zęba, dopóki oba 7 odpowiedniej strony całkowicie nie wyrosły.

28. Do obowiązków dentysty szkolnego należy urządzanie w porozumieniu z kierownikiem (czką) szkoły i lekarzem szkolnym pogadanek na temat higieny jamy ustnej.

29. Dentysta Szkolny przedstawia Radzie Szkolnej m. Lublina corocznie z ukończeniem się roku szkolnego sprawozdanie podług podanego przez Ministerstwo wzoru.

Zatwierdzony przez Radę Szkolną m. Lublina 10 kwietnia 1922 r.

Ogłoszenia.

Zgubiono dowód osobisty, wydany prez Magistrat m. Lublina w dniu 9 lipca 1921 r. Nr. 1626/133 na imię Klawisza Michała.

Zgubiono dowód osobisty, wydany przez Magistrat m. Lublina w dniu 6 listopada 1919 r. Nr. 3304 na imię Rota Józefa

Zgubiono dowód osobisty, wydany przez Magistrat m. Lublina w dniu 6 września 1921 r. Nr. 2047-180 na imię Kolberga Benjamina.

TREŚĆ Nr. 20.

-:- -:- -:- -:- Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. -:- -:- -:- -:-

Wykonano w drukarni Miejskiej.